



Juin 2012

Guide pour les points de contact nationaux du MdE Rapaces

Introduction

Le présent guide a été développé dans le but de fournir des conseils pour les présents et futurs points de contact nationaux du MdE Rapaces. Ce document décrit la fonction des points de contact nationaux et fournit de l'information sur le rôle de l'Unité de Coordination Intérimaire (UCI) du MdE Rapaces. Ce guide est conçu pour promouvoir les contributions efficaces des points de contact aux activités du MdE et pour faciliter les interactions aisées et opportunes entre le signataire représenté par le point de contact et l'UCI.

Les langues de travail du MdE du PNUE/CMS sur les rapaces sont **l'anglais et le français** ; il est donc recommandé que le point de contact national puisse communiquer dans au moins une de ces langues.

Rôle de l'Unité de Coordination Intérimaire (UCI)

L'UCI du MdE Rapaces est installée dans un bureau isolé de la CMS à Abou Dhabi, aux Émirats Arabes Unis, et est administrée par l'Agence environnementale - Abou Dhabi au nom du gouvernement des Émirats Arabes Unis. L'Administrateur de Programme sur la conservation des oiseaux de proie (rapaces) dirige l'UCI, qui comprend une petite équipe d'employés de soutien. L'UCI agit comme point de liaison pour toutes les questions relatives au MdE du PNUE/CMS sur les Rapaces et est l'organisme de coordination central de toutes les activités liées au MdE.

Un des objectifs principaux de l'UCI consiste à établir une relation mutuellement avantageuse entre les points de contact nationaux et l'UCI. À l'appui de cet objectif, elle s'engage à :

- Fournir des mises à jour régulières aux points de contact nationaux au sujet des progrès relatifs au MdE Rapaces ;
- Transmettre certains avis de la CMS considérés comme présentant un intérêt particulier pour les signataires ou les États de l'aire de répartition du MdE Rapaces (p. ex., les ateliers à venir, les appels de demandes de subvention de la CMS, etc.) ;
- Distribuer ou publier des reportages ou d'autres documents pertinents (p. ex., les ateliers nationaux, les cours de formation, les nouvelles publications, etc.) transmis par les points de contact sur le site Web du MdE Rapaces ;
- Agir à titre de point de liaison pour les signataires, afin de faciliter la communication, le suivi et les activités entre et parmi les États signataires et les autres États de l'aire de répartition ainsi que les organisations intéressées ;
- Offrir des conseils techniques ou offrir son aide pour trouver une source appropriée d'expertise spécialisée ;
- Écouter les points de vue des points de contact et leur répondre ou partager cette information, selon le cas ;

- Être disponible, sur demande, pour offrir des conseils et des clarifications sur l'un ou l'autre des aspects du MdE Rapaces ;
- Organiser des réunions de signataires et d'autres réunions ou ateliers selon les besoins du moment;
- Présenter des rapports succincts établis sur la base de toutes les informations à sa disposition se rapportant aux oiseaux de proie ;
- Préparer un suivi du progrès effectué dans la mise en œuvre du Plan d'Action et le rendre disponible 6 mois avant la deuxième et les suivantes réunions des signataires ; et
- Établir et mettre les rapports de progrès nationaux et internationaux fourni au paragraphe 17 du MdE à la disposition de tous les États signataires et les autres États de l'aire de répartition.

Fonctions des points de contact nationaux

Les points de contact nationaux jouent un rôle crucial en faisant la liaison entre l'UCI et les institutions responsables dans le pays qu'ils représentent ; pour ce faire, ils assurent et maintiennent un flux bidirectionnel constant d'information. Idéalement, le point de contact national désigné devrait être rattaché au ministère pertinent ou à l'agence responsable qui s'occupe de la conservation de la nature dans son pays. La liste non exhaustive suivante énumère quelques fonctions appropriées pour le point de contact national.

Fonctions continues:

1. Obtenir et transmettre à l'UCI une confirmation officielle de l'affectation de la part de votre ministère ou d'un représentant dûment autorisé du gouvernement, sur laquelle figurent vos coordonnées complètes. Sur demande, l'UCI peut vous fournir un formulaire. Tout changement de point de contact national ou toute modification de leurs coordonnées doit être communiqué à l'UCI aussitôt que possible ;
2. Informer l'UCI aussitôt que possible de tout changement au sein du personnel responsable d'aspects précis relatifs aux oiseaux de proie migrateurs d'Afrique et d'Eurasie (y compris les hiboux), afin que l'UCI puisse veiller à ce que toutes les communications pertinentes soient ciblées correctement ;
3. Envisager d'établir un comité ou réseau national actif sur les rapaces ou un autre moyen pour partager régulièrement l'information, afin de réunir les représentants des ministères, départements, organismes gouvernementaux et autres parties prenantes pertinents, notamment les établissements de recherche ou universitaires, les organismes non gouvernementaux et le secteur privé (comme les clubs d'ornithologie, les groupes de fauconnerie, les fournisseurs d'énergie, les autorités touristiques, etc.). Cela devrait contribuer à promouvoir les synergies et à renforcer la liaison nationale, de même qu'à éviter la duplication inutile des efforts relatifs à la conservation des rapaces et à la mise en œuvre du MdE Rapaces ;
4. Consulter régulièrement le site Web de la CMS (www.cms.int) et celui du MdE Rapaces (www.cms.int/species/raptors) afin de demeurer au fait des progrès et des mises à jour, et communiquer à l'UCI les principales réalisations et mesures nationales visant la mise en œuvre du MdE Rapaces, ainsi que toute autre activité liée à la conservation des oiseaux de proie migrateurs d'Afrique et d'Eurasie ;
5. Transmettre et communiquer l'information relative au MdE Rapaces aussi largement que possible dans votre pays signataire, par l'entremise du réseau de contacts établi (voir section 3, ci-dessus) ;
6. Répondre rapidement aux demandes d'information de l'UCI, notamment en sollicitant et en coordonnant les contributions des spécialistes pertinents dans le cadre du réseau de contacts établi.



Fonctions en rapport avec les réunions et les ateliers :

7. Faire en sorte que votre pays soit représenté aux réunions officielles sur le MdE Rapaces, comme la réunion des signataires (MoS) ou les ateliers : pour ce faire, vous devez coordonner en temps opportun la nomination des délégués ; obtenir et transmettre les lettres de créance ; et présenter une demande de financement, le cas échéant et au besoin ;
8. Consulter les institutions et les personnes pertinentes avant les réunions, afin de discuter de l'ordre du jour provisoire et de tout autre document distribué à l'avance par l'UCI ;
9. Coordonner les contributions de votre pays aux réunions, ce qui peut comprendre la préparation d'une politique, la rédaction de rapports de mise en œuvre contenant de l'information sur la conservation des rapaces et les mesures de gestion, les résultats des recherches scientifiques, les menaces rencontrées, etc. ;
10. Les points de contact seront exigés de présenter, lors des réunions, des exposés décrivant les récentes activités nationales aux niveaux stratégique, tactique et pratique, ou de communiquer d'autres renseignements pertinents ;
11. Terminer la rédaction d'un rapport national au moins 90 jours avant toute réunion de signataires afin de permettre à l'UCI de préparer une synthèse globale du progrès de la mise en œuvre du MdE Rapaces ;
12. Veiller à ce que toute proposition de résolution provisoire ou de modification à des documents existants sur le MdE soit transmise à l'UCI au moins 60 jours avant toute réunion de signataires. Les points de contact sont tenus de mener une vaste consultation des parties intéressées, notamment par l'entremise du réseau de contacts établi (voir section 3, ci-dessus), lorsqu'ils préparent ces documents ou formulent des commentaires à cet égard ;
13. Les points de contact seront encouragés à mener des discussions internes, entre autres, avant toute réunion de signataires afin d'explorer les sources possibles de financement que leur gouvernement ou des organisations extérieures pourraient être en mesure d'offrir pour le MdE ;
14. Effectuer le suivi des demandes faites par l'UCI après les réunions (p. ex., formuler des commentaires sur le procès-verbal d'une réunion, promouvoir la révision des rapports de réunion, formuler des commentaires sur les résolutions proposées, etc.) dans le cadre du délai accordé ;
15. Veiller à communiquer les résultats des réunions à votre réseau national, et mener des discussions et entreprendre la mise en œuvre au niveau national des décisions prises, le cas échéant ;
16. Entamer le processus interne nécessaire pour obtenir toute contribution financière ou en nature mentionnée lors des réunions ;
17. Poursuivre le dialogue avec les partenaires régionaux ou autres après les réunions, dans le but de mettre en œuvre tout projet et activité de collaboration ayant été convenu, par exemple, pendant les discussions régionales.

***Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec le responsable de l'UCI du MdE Rapaces : Nick P. Williams, Administrateur de Programme (MdE Rapaces),
Tél. : +971 2 6934624, Courriel : nwilliams@cms.int***